

# נציבות שירות המדינה

## ראש תחום (אתרי מורשת בלתי מוחשית)

### מספר מכרז

96-2016

תאריך אחרון להגשת מועמדות:

21/09/2016

סוג העסקה:

מילוי מקום

משרד:

משרד ירושלים ומורשת

רמת משרה:

40-42 של דירוג המח"ר

מקום משרה:

ירושלים

לאגף בכיר תוכנית העצמת תשתיות מורשת, במשרד ירושלים ומורשת דרושה עובד/ת לתקופת מילוי מקום עד שנה\* למשרת ראש תחום (אתרי מורשת בלתי מוחשית)

(40 – 42 מח"ר)

### תאור המשרה:

ריכוז תוכניות עבודה לביצוע בתחום הארכיונים, האוספים, האמנות הפלסטית, המוזיאונים ומיזמי התרבות השונים ובכלל זה ייזום וגיבוש פרוייקטים בתחומי הדיגיטציה של הארכיונים השונים כולל מערכות הנגשה. גיבוש יוזמות ואיתור צרכים בתחום המורשת הבלתי מוחשית כולל איתור תוכניות ופרוייקטים לביצוע. גיבוש שיתופי פעולה מקומיים ובינלאומיים ותוכניות עבודה עם גורמים ממשלתיים וחוף ממשלתיים לביצוע פרוייקטים בתחום המורשת הבלתי מוחשית. גיבוש וריכוז תוכניות עבודה בתחום מורשת בלתי מוחשית על פי הנחיות הממונה. קיום מעקב ובקרה אחר ביצוע תוכניות העבודה של פרוייקטים באגף מורשת בכל התחומים ועבודה שוטפת מול גורמי פנים וחוף. סיוע למנהל/ת האגף בניהול תכנית העבודה ובמעקב ובקרה אחר התקדמות הביצוע. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

**דרישות סף:**

**השכלה:**

השכלה אקדמית (תואר ראשון).

### **ניסיון:**

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון\*

לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון\*

\* ניסיון בתכנון פרויקטים ו/או עבודת מטה במשרדי ממשלה ו/או

כתיבת תוכניות עבודה ו/או ניהול והטמעת תהליכים ארגוניים.

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאית/ או טכנאית/ מוסמכת, הרשומה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאית להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאית/ מוסמכת הוא של 6 שנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאית/ של 5 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.

### **דרישות נוספות ורצויות:**

ידיעת השפות עברית ואנגלית ברמת שפת אם.

היכרות עם עבודת המגזר הציבורי רצוי בתחום המשפטי והחוזים.

כושר ביטוי מעולה בכתב ובעל פה בעברית ואנגלית.

ניסיון ויכולת עבודה בצוות.

כושר תיאום וארגון.

שליטה בתוכנת אופיס ויכולת כתיבת מצגות.

### **מקום העבודה:**

ירושלים.

### **היקף המשרה:**

100% משרה

### **אופן הגשת המועמדות:**

יש להעביר קורות חיים לכתובת מייל [enosh@pmo.gov.il](mailto:enosh@pmo.gov.il) פרסום מספר 96-2016 (חובה לציין בנדון את מספר הפרסום).

\*יש לציין בקורות החיים מס' ת.ז, טלפון נייד וכתובת מלאה.

### **הערות**

\*איוש המשרה במילוי המקום יהיה לתקופה של חצי שנה או עד לסיום הליכי המכרז הפומבי שפורסם על המשרה, המוקדם מבניהם. (לתקופה של עד שנה !)

יודגש, כי לא יתקבלו למילוי המקום מועמדים שהגישו מועמדותם למכרז הפומבי. (מס' 43184).

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

קורות חיים ללא ציון מספר הפרסום לא יקבלו התייחסות.

תחילת העבודה בפועל מותנית בסיום הליכי הסיווג הביטחוני על ידי אגף הביטחון.

רק קורות חיים מתאימים יענו.

**המועד האחרון להגשת קורות חיים באמצעות המייל - 21.9.16**

**קבצים להורדה**